

صياغة استقالة

تاريخ تقديم الطلب:

موضوع الخطاب: التقدم باستقالة.

السيد الأستاذ مدير عام شركة لك منى كل التحية والاحترام،

أرجو من سيادتكم التفضل بقبول طلبي من أجل الاستقالة من الشركة، وهذا بسبب أسباب شخصية وظروف خاصة.

مع كل الاحترام والشكر والتقدير على الدعم الذي تم منحه لي طوال مدة عملي مع حضراتكم بل وقد حصلت على معاملة حسنة طيبة من جميع زملائي الأعزاء.

مع كل التقدير والاحترام..

اسم مقدم الطلب:

التوقيع: