

نموذج اجازة زواج

سيادة المدير المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طلب إجازتي لمدة أسبوعين ابتداء من
يوم / / إلى يوم /
وذلك بمناسبة زواجي .

وأقدم لكم بالخطاب متمنيا شرف حضورك معي في هذا اليوم المبارك في يوم /
..... / أنت وزملائي الكرام ،
وتفضلو مني وافر الاحترام .

مقدم الطلب / رقم الجوال /

العنوان

/ الإيميل /

التاريخ / /

التوقيع