[نموذج خطاب رسمي لشركة](https://invest.egyprojects.org/official-corporate-letterhead-template)

حرر في يوم ......... بتاريخ / /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أما بعد …

السيد الأستاذ: ....................؛ رئيس مجلس إدارة شركة (اسم الشركة)

أتوجّه إليكم بفائق الاحترام والتقدير، وأحيط سيادتكم علماً أن هناك بعض النقاط التي لا بُد من الالتفات إليها جيداً، وذلك لأنها قد تركت تأثيراً ملحوظاً على سير العمل داخل الشركة، وهي:

1-

2-

3-

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحياتي

مٌفدمه لكم: .............................

في يوم: .........................

التوقيع: .............................